OBEC VÝRAVA
Výrava 116, 503 03 Smiřice

JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce Výrava

Zastupitelstvo obce Výrava vydává podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Jednací řád zastupitelstva obce Výrava, kterým nahrazuje Jednací řád obce Výrava ze dne 13.11.2006.

I.
Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce Výrava upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním v mezích zákona o obcích.

II.
Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v §84 a §85 zákona o obcích.
2. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování ve věcech uvedených v §102 odst.4.) zákona o obcích.
3. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

III.
Pravomoci starosty

1. Starosta rozhoduje o všech otázkách uvedených v §103, §104 a dalších paragrafech zákona o obcích.

2. Starosta vykonává pravomoci rady obce dle § 99 odst. 2.), uvedených v § 102 odst. 4.) zákona o obcích, mimo záležitostí, které jsou vyhrazeny zastupitelstvu obce. Starosta také vykonává úkoly tajemníka obecního úřadu dle § 110 odst.3) a 4) zákona o obcích.

IV.

Zasedání zastupitelstva obce

1. Řádné zasedání zastupitelstva obce se koná podle potřeby, obvykle jedenkrát za měsíc, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a řídí starosta, v případě delší nepřítomnosti starosty tak učiní místostarosta. Osoba řídící zasedání je dále označována jako předsedající.
2. Mimořádné zasedání zastupitelstva obce se svolává starosta na základě:
   a) písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech členů zastupitelstva. Žádost musí obsahovat předmět jednání,
   b) písemné žádosti, podepsané nejméně 0,5 % občanů obce; žádost musí obsahovat předmět jednání,
   c) žádosti hejtmana kraje,
   d) žádosti ředitele krajského úřadu na základě § 55 odst. 4 zákona 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí.
3. Mimořádné zasedání zastupitelstva svolané podle písmena a), c) nebo d) se koná do 15 dnů od doručení žádosti. Mimořádné zasedání zastupitelstva svolané podle písmena b) se koná do 60 dnů od doručení žádosti.
4. Starosta svolává mimořádné zasedání zastupitelstva tak, aby členové zastupitelstva obdrželi pozvánku a nezbytné materiály k projednání alespoň 7 kalendářních dní předem.
5. V době vyhlášení krizového stavu se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní na úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva obce. Materiály k projednání, které se týkají krizového stavu, budou zastupitelům doručeny, jakmile je to možné. Záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.
6. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta, popřípadě dosavadní zástupce starosty, po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.

7. Zastupitelstvo obce zahajuje své zasedání nejdříve v 18:00 hod a končí nejpozději ve 22:00 hod. Po odsouhlasení všemi zastupiteli může být zasedání prodlouženo a pokračovat až do vyčerpání programu, nejdéle však do 24:00 hod.
8. Pokud nebude program zasedání vyčerpán, může být zasedání přerušeno. Pokračování oznámí předsedající před přerušením zasedání. Jde-li o přerušení zasedání na více dnů, informuje obec na úřední desce o přerušení, o dalším pokračování i o zbývajícím programu přerušeného zasedání.
9. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná a konají se obvykle v zasedací místnosti obecního úřadu. Obsazenost jednacího sálu je dána jeho kapacitou.
10. Starosta může také již svolané zasedání zrušit. Zasedání není možné zrušit v případech jeho povinného svolání, tedy je-li svoláno na základě žádosti třetiny zastupitelů nebo hejtmana kraje, pokud by ke zrušení mělo dojít proti vůli těchto oprávněných osob. Starosta také nemůže zasedání účinně zrušit, bylo-li svoláno „náhradním" svolatelem podle § 92 odst. 2 zákona o obcích (v tomto případě by mohl zasedání zrušit jen jeho skutečný svolatel).

V.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce. Pozvánka obsahuje den, hodinu, místo konání, návrh programu jednání zastupitelstva a je zastupitelům zaslána elektronicky alespoň 7 kalendářních dní předem.
2. Pozvánka společně s programem veřejného zasedání zastupitelstva je zveřejněna také na úřední desce obecního úřadu (fyzická i elektronická úřední deska), a to alespoň 7 kalendářních dní před konáním zasedání. Stejnopis dokumentu je opatřen datem vyvěšení i sejmutí z úřední desky a zařazen do příslušného spisu jako doklad o vyvěšení dokumentu na úřední desce.
3. Pracovní porady zastupitelstva obce svolává starosta a slouží k projednání detailů vybraných témat z programu zasedání ZO. Výsledek pracovní porady nemá náležitosti usnesení.
4. Zastupitelé obce mohou předkládat své návrhy k projednání písemně nebo ústně, a to až do okamžiku zahájení zasedání zastupitelstva.
5. Požádá-li nejméně 0,5 % občanů obce písemně o zařazení konkrétního bodu na program, zařadí starosta tento bod na pořad nejbližšího zasedání zastupitelstva.
    a) Materiály pro jednání zastupitelstva se předkládají prostřednictvím obecního úřadu nejméně 10 dnů před zasedáním, na kterém mají být projednány.
    b) V odůvodněných případech lze materiály předložit i ústně či v jiné podobě. V odůvodněných případech lze také předložit materiál po stanovené lhůtě, případně přímo na jednání zastupitelstva.

Pokud se tak stane, musí členové zastupitelstva dostat možnost se s ním spolehlivě seznámit a dostat přiměřený čas k jeho prostudování.

VI.

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit zasedání, jinak jsou povinni se s uvedením důvodu omluvit písemně starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání omlouvá předsedající zasedání.
2. Účast na zasedání stvrzují členové podpisem na prezenční listině, která je součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce. Zaznamenává se v ní i čas pozdního příchodu a předčasného odchodu. Prezenční listina obsahuje i jména a podpisy hostů zasedání.

VII.

Program zasedání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Na zasedání zastupitelstva obce mohou být projednávány pouze body z programu. O schválení programu hlasují zastupitelé po zahájení zasedání.
3. Pokud navrhne některý ze zastupitelů bod k projednání až po schválení programu během zasedání, hlasuje o jeho zařazení zastupitelstvo. Pokud zastupitelstvo okamžité projednání neodsouhlasí, a navrhovatel přesto na projednání svého návrhu trvá, zařadí starosta obce bod do programu příštího zasedání zastupitelstva obce.
4. Nedojde-li ke schválení programu zastupitelstva, zastupitelstvo projedná body, jejichž projednání vyžaduje zákon (např. námitky proti zápisu, rozhodnutí o pozastaveném usnesení, neslučitelnost funkcí) a předsedající zasedání ukončí.

VIII.

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, tj. čtyři členové, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce.

2. V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a dá schválit program zasedání. Dá zvolit zapisovatele a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Poté sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké případné námitky byly proti němu podány.
3. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhoduje o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
4. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce připraven k nahlédnutí.
5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení Jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
6. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne o vyřešení hlasováním.
7. O návrzích týkajících se způsobu projednání se hlasuje před projednáním věci.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu nebo jeden bod rozdělit na dva i více bodů rozpravy. Do rozpravy k jednotlivým bodům se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do odhlasování usnesení.
9. Slova se může každý z přítomných ujmout pouze s udělením souhlasu předsedajícího. Ten také slovo odejímá, pokud diskuse nebo vyjádření neprobíhá konstruktivně, k věci a v mezích slušnosti.
10. Zastupitelstvo obce může v případě nesouhlasu s odejmutím slova hlasovat o pokračování v rozpravě.
11. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje.
12. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Starosta může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.
13. O přestávce během zasedání rozhodne hlasováním zastupitelstvo na návrh člena zastupitelstva. Předmětem hlasování je i délka přestávky.
14. Ze zasedání zastupitelstva je povoleno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy. Je přitom třeba dodržet podmínky ustanovení o ochraně osobnosti dle Občanského zákoníku a zákona o ochraně osobních údajů. Zastupitele i soukromé osoby je možné nahrávat i bez jejich souhlasu, pokud na zasedání aktivně vystupují nebo pokud je to potřebné pro ochranu práv třetích osob (například pro zajištění důkazů).

IX.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládá zastupitelstvu obce předsedající.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědnosti za splnění ukládaných úkolů.
3. Zápis z jednání zastupitelstva se označuje pořadím zasedání zastupitelstva. Usnesení se označuje pořadovým číslem zasedání a číslem bodu programu. Pokud má usnesení bodu programu více částí, označují se tato písmennou řadu a, b, c, atd.

X.
Hlasování

1. Vyžaduje-li povaha usnesení postupné hlasování o jednotlivých bodech, stanoví jejich pořadí předsedající.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
3. Člen zastupitelstva může podat námitku proti postupu hlasování. Námitka musí být stručně odůvodněna a musí obsahovat návrh jiného postupu hlasování. O této námitce rozhodne zastupitelstvo ihned a bez rozpravy.
4. Hlasování pobíhá zpravidla veřejně.
5. Tajné hlasování je možné jen výjimečně a rozhodne o něm zastupitelstvo. Tajné hlasování probíhá pomocí hlasovacích lístků. Sčítání hlasovacích lístků se účastní nejméně dvě osoby, které určí zastupitelstvo.
6. Každý zastupitel je povinen hlasovat osobně, hlasování v zastoupení není přípustné.
7. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.
8. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
9. V případě nepřijetí usnesení za nepřítomnosti více členů zastupitelstva má každý přítomný zastupitel právo navrhnout znovu projednat danou záležitost na příštím zasedání zastupitelstva obce z důvodu malého počtu přítomných zastupitelů a pravděpodobnosti jiného výsledku hlasování.
10. Pokud se pro přijetí usnesení nevyslovila nadpoloviční většina zastupitelů, nedochází ke vzniku usnesení opačného významu, a tedy nebylo rozhodnuto.
11. Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající výsledek hlasování a počet členů zastupitelstva, kteří hlasovali pro usnesení, proti usnesení a kteří se zdrželi.

XI.
Dotazy členů zastupitelstva obce a občanů

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a požadovat od něho vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá starosta bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví na příštím zasedání zastupitelstva obce, nejdéle však do 30 dní.
3. Dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise. Odpověď je součástí zápisu ze zasedání, při kterém byla odpověď poskytnuta. Odpověď musí být poskytnuta nejpozději při příštím zasedání zastupitelstva obce, pokud to okolnosti dovolují.
4. Dotazy a jiná podání občanů orgánům obce a zastupitelstva nejprve posoudí starosta. Pokud podání splňuje příslušné náležitosti k projednání, rozhodne o případném postoupení k projednání zastupitelstvem obce. Na dotazy občanů odpovídá starosta obce dle zákona o poskytování informací.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání zastupitelstva obce za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání. Starosta v těchto případech svolá zasedání zastupitelstva obce znovu do 14 dnů.

XIII.

Orgány obce a orgány zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce zřizuje finanční a kontrolní výbor. Počet členů výboru musí být vždy lichý, má nejméně 3 členy. Výbory předkládají výsledek plnění úkolu, kterými je pověřilo zastupitelstvo obce, na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.
2. **Finanční výbor** provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce:
    a. Kontrola pokladny 4 x ročně (mimo inventarizace k datu účetní uzávěrky)
        i. Porovnání zápisů v pokladní knize s účetními doklady (mimo výplatních listin)
    b. Kontrola čerpání finančních prostředků vedených na běžném bankovním účtu
        i. Porovnání čerpání dle výpisu z BÚ s účetními doklady
    c. Kontrola údajů dle zákona č. 420/2004 Sb. o přezkoumání hospodaření ÚSC
        i. Soulad hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem

ii. Věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumání operací (podpisy na dokladech dle oběhu účetních dokladů)

d. Předseda FV s vyjadřuje k inventarizaci pokladny a inventarizačnímu zápisu a plní další úkoly, kterými jej pověřilo ZO

3. **Kontrolní výbor** provádí kontrolu zaměřenou především na vnitřní chod a činnost obce
   a. Kontrola plnění usnesení ZO
   b. Kontrola dodržování právních předpisů finančním výborem a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti obce
   c. Kontrola dodržování časového harmonogramu rozpočtového a informačního procesu pro kalendářní rok
   d. Kontrola údajů dle zákona č. 420/2004 Sb. o přezkoumání hospodaření ÚSC
      i. Nakládání a hospodaření s majetkem obce a Mikroregionu Černilovsko
      ii. Zadávání a uskutečňování veřejných zakázek
      iii. Zřizování věcných břemen na majetku obce
   e. Předseda KV se vyjadřuje k majetku vyřazenému z evidence (v zastoupení neexistující Likvidační komise) a ke škodám způsobeným na majetku obce (v zastoupení neexistující Škodní komise)
   f. Namátková kontrola stavu pozemků uvedených v inventurních soupisech se stavem pozemků uvedených ve výpisech z katastru nemovitostí (odsouhlasení parcelního čísla, výměry a porovnání ocenění)
   g. Zápis o provedené kontrole musí obsahovat
      i. Předmět kontroly a zjištěné nedostatky
      ii. Výsledek projednání se členem ZO nebo zaměstnancem, jehož činnost byla kontrolována, včetně návrhu na opatření směřující k odstranění nedostatků při kontrole
      iii. Zápis podepisují předseda KV, člen výboru provádějící kontrolu a zaměstnanec, jehož se kontrola týkala (ten musí být kontrole přítomen)
      iv. Zápis společně s vyjádřením výsledku kontroly je předsedou KV předán k projednání ZO
   h. Plnění dalších úkolů, kterými jej pověřilo ZO
4. Starosta zřizuje komise. Inventarizační komise předloží inventarizační zápis o provedené inventarizaci majetku a zásob, vyplývající ze zákona, na nejbližším zasedání zastupitelstva obce po provedené inventarizaci.

5. Zastupitelstvo obce může zřídit pro přípravu stanovisek a expertíz další pracovní komise. Do těchto komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty, popř. další občany. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů, nejpozději posledním zasedáním zastupitelstva obce ve volebním období.

XIV.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který dosvědčuje průběh projednávání jednotlivých bodů včetně rozpravy a protinávrhů a obsah usnesení. Zápis obsahuje místo, datum a čas konání, jména předsedajícího, ověřovatelů a zapisovatele zápisu. Jeho nedílnou součástí je podepsaná prezenční listina a všechny další přílohy schválené jako součást zápisu. Za správnost zápisu odpovídají starosta a ověřovatelé.
2. Obecní úřad vede evidenci jednotlivých zápisů ze zasedání a jejich plnění.
3. Pokud člen zastupitelstva požádá o výslovné zaznamenání svého stanoviska, je mu vyhověno.
4. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
5. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisuje jej starosta, určení ověřovatelé a zapisovatel.
6. Starosta sestaví výpis přijatých usnesení ze zasedání zastupitelstva obce, který zveřejní na úřední desce obecního úřadu do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce. Zápis z jednání zastupitelstva bude do 10 dní také zveřejněn na webových stránkách obce www.vyrava.cz
6. Zápis je uložen po dobu 5 let k nahlédnutí na obecním úřadě. Po uplynutí 5 let se předává k archivaci.

XV.

Závěrečné ustanovení

1. Zastupitelstvo obce schválilo změny Jednacího řádu ze dne 13.11.2006 na zasedání zastupitelstva obce dne 4.3.2019.
2. Tento Jednací řád zastupitelstva obce byl schválen usnesením č. 7, s účinností od 4.3. 2019.
3. Tento Jednací řád zastupitelstva obce je zveřejněn na www.vyrava.cz a vyvěšen v budově Obecního úřadu ve Výravě.

OBEC VÝRAVA
Výrava 116
503 03 SMIŘICE
IČO 00 65 33 31

.....

Eva Nepokojová, starostka

.....

Michal Konečný, místostarosta